



MESTNA OBČINA
KRANJ



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Co-funded by the Horizon 2020 Programme of the European Union. The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the European Investment Bank nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.

Sofinancirano s strani Evropske unije, programa Obzorje 2020. Za vsebino tega dokumenta so odgovorni izključno avtorji. Ni nujno, da odraža mnenje Evropske unije. Za kakršno koli uporabo vsebovanih informacij ne odgovarja niti Evropska investicijska banka niti Evropska komisija.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

NAROČNIKI :

MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1

4000 Kranj

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:

»UREDITEV POVRŠIN ZA PEŠCE IN KOLESARJE MED GOSPOSVETSKO ULICO
IN BLEIWEISOVO CESTO – GOI DELA IN IGRALA«

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema izvedbo gradbeno obrtniških del za ureditev površin za pešce in kolesarje ter dobavo in montažo igral med Gosposvetsko ulico in Bleiweisovo cesto.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu OBR-Popisi del ter PZI dokumentaciji, ki je del predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za dokončanje del za SKLOP 1 in SKLOP 2: 31. 10. 2023. Podrobneje je rok za dokončanje del opredeljen v vzorcu pogodbe za vsak posamezen sklop.

Med gradnjo bo območje parka zaprto za obiskovalce. Izbrani izvajalec zagotovi prometno ureditev in obvoze tako, da bo osebni in transportni promet ves čas izvajanja gradbenih del potekal čim bolj nemoteno. Izbrani izvajalec mora izvesti vse potrebne preventivne varnostne ukrepe, da se zagotovi varna izvedba aktivnosti po tem projektu.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- **SKLOP 1: GOI dela**
- **SKLOP 2: Igrala**

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevati najmanj minimalne tehnične zahteve, funkcionalnosti in lastnosti infrastrukture, kot so opredeljene v dokumentaciji naročnika in v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba za posamezen sklop, ki zajema vsa zahtevana dela iz posameznega sklopa. Ponudniki lahko ponudbo oddajo za en ali za oba sklopa. Naročnik bo sklenil ločeni pogodbi z izbranim ponudnikom za posamezni sklop.

3. INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Naročnik bo na zahtevo zainteresiranega ponudnika organiziral voden ogled objekta. Zainteresirani ponudniki naj svoje zahteve za ogled lokacij posredujejo najkasneje do roka, določenega za prejem vprašanj naročniku preko kontaktne osebe Blaž Ajdovec na e-mail: Blaz.Ajdovec@kranj.si).

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo dopustne ponudbe, objavil pri objavi predmetnega javnega razpisa v informacijskem sistemu S-Procurement in na Portalu javnih naročil.

4. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

5. VIRI FINANCIRANJA

SKLOP 1: GOI dela

Javno naročilo za SKLOP 1 se izvaja za potrebe projekta »Sustainable Mobility Programme in Slovenia«, kjer so pripravljalne aktivnosti sofinancirane s strani mehanizma ELENA (št. pogodbe: ELENA-2018-136).

Izvedba predmetnega javnega naročila je sofinancirana v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.4 »spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 4.4.1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«. Sofinancerja sta Evropski sklad za regionalni razvoj in proračun Republike Slovenije.

Viri za financiranje izvedbe predmeta javnega naročila se zagotavljajo iz:

- Mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) prednostna naložba (PN) 4.4., od tega sredstva ESRR 80 % in sredstva slovenske udeležbe 20 %,
- Mestne občine Kranj.

Predmetni postopek oddaje javnega naročila se vodi pod odložnim pogojem, da bo naročnik razpolagal z ustreznimi zagotovljenimi sredstvi v trenutku prevzema obveznosti. Ponudniki zaradi neizvedbe predmeta javnega naročila, ki je posledica neizpolnitve odložnega pogoja, nimajo do naročnika nobenih zahtevkov, kar potrjuje z oddajo ponudbe.

SKLOP 2: Igrala

Izvedba predmetnega javnega naročila je sofinancirana v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.4 »spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«, specifičnega cilja 4.4.1 »Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih«. Sofinancerja sta Evropski sklad za regionalni razvoj in proračun Republike Slovenije.

Viri za financiranje izvedbe predmeta javnega naročila se zagotavljajo iz:

- Mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) prednostna naložba (PN) 4.4., od tega sredstva ESRR 80 % in sredstva slovenske udeležbe 20 %,
- Mestne občine Kranj.

Predmetni postopek oddaje javnega naročila se vodi pod odložnim pogojem, da bo naročnik razpolagal z ustreznimi zagotovljenimi sredstvi v trenutku prevzema obveznosti. Ponudniki zaradi neizvedbe predmeta javnega naročila, ki je posledica neizpolnitve odložnega pogoja, nimajo do naročnika nobenih zahtevkov, kar potrjuje z oddajo ponudbe.

6. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

7. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** in **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v OBR-Vzorec pogodbe.

8. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo s ponudnikom, ki mu bo oddano javno naročilo, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz OBR-Vzorec pogodbe, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **OBR-Ponudba. Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša 14 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Sporočila« na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril na Portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila.

10. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

11. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema S-Procurement, Politika zasebnosti ter Navodila za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema S-Procurement.

12. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted

List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani **v okviru uporabljenega informacijskega sistema S-Procurement v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov** (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign, Adobe).

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Naročnik dopušča možnost sklenitve pogodbe v izvorni elektronski obliki. V tem primeru se pogodba o izvedbi javnega naročila šteje za veljavno sklenjena pod pogojem, da bo obojestransko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, skladno s pravili, določenimi v drugem odstavku te točke.

13. NAČIN ODDAJE PONUDB

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu S-Procurement označena kot »šifrirana in poslana«. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

14. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

15. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali, če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

16. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

17. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, kadar tako naročnik zahteva, morajo ponudniki predložiti ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:
http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/Sistem_javnega_narocanja/ESPD/Navodila_za_uporabo_ESPD_v1-7-brez_podpisa_e-JN-29012019.pdf

Ponudnik mora, kadar tako naročnik zahteva, ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

18. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz četrtega odstavka točke »Način oddaje ponudbe« teh navodil.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj (kumulativno). V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo, da se plačila neposredno izvajajo vsakemu partnerju. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

19. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Ponudba**,
- predložiti obrazec **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

20. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

21. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

22. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

23. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

24. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX23, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2023-W01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

SKLOP 1: GOI dela

Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A in B prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je sto (100) točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

A) Skupna ponujena cena (max. 85 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Najnižja skupna ponujena} \\ \text{cena v EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\begin{array}{c} \text{Najnižja skupna} \\ \text{ponujena cena} \\ \text{brez DDV} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{ponudnikova skupna} \\ \text{ponujena cena brez} \\ \text{DDV} \end{array}} \times 85 \text{ točk}$$

Ponudnik ponujeno ceno, ki vključuje vse zahteve razpisne dokumentacije, vnese v ustrezno mesto na obrazcu **»OBR-Popisi del«** ter skupno ponujeno ceno prenese tudi v **»Ponudbeni predračun«** koraka **»Zahteve«** ob pripravi ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement.

V primeru, da se skupna ponujena cena, vnesena v obrazec »OBR-Popisi del«, razlikuje od ponujene cene vnesene v polje »Ponudbeni predračun« v sistemu »S-Procurement«, bo naročnik upošteval ponujeno ceno, vpisano na obrazec »OBR-Popisi del«.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb.

B) Dodatna usposobljenost imenovanega vodje gradnje (max. 15 točk)

Ponudnik prejme pri predmetnem merilu dodatnih 5 točk za vsak dodatno izkazan referenčni posel imenovanega vodje gradnje, vendar skupaj največ 15 točk.

Referenčni posli, predloženi za namene izkazovanja izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti imenovanega vodje gradnje se pri tem merilu ne točkujejo.

Kot dodatni referenčni posel bo upoštevan vsak referenčni posel, pri katerem je imenovani kader v v funkciji vodje gradnje v času veljavnosti GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) od 1. 6. 2022 dalje oz. v funkciji vodje del v času veljavnosti GZ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1) od 1. 6. 2018 do 31. 5. 2022 v zadnjih petih letih zadnjih pred rokom za prejem ponudb izvedel referenčni posel, katerega predmet je bila ureditev površin istovrstnega objekta po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko 24122 - Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas ali pod številko 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste, v skupni vrednosti za posamezen posel najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Ponudnik dodatne referenčne posle kadrov navede v obrazcu »**OBR-Dodatni referenčni posli kadrov**«, število dodatnih referenc pa vnese v polje »**Dodatne reference**« v sistemu »**S-Procurement**«. V primeru, da podatki v polju Dodatne reference in OBR-Dodatni referenčni posli kadrov ne bodo skladni, bo naročnik upošteval število dodatno izkazanih referenc glede na predložene OBR-Referenčni posli kadrov. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

SKLOP 2: Igrala

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki skupno ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema »**S-Procurement**« v razdelku »**Zahteve**«.

Skupna ponujena cena se prenese iz izpolnjenega obrazca »**OBR-Popis del**«.

V primeru napak v prepisu vrednosti v informacijski sistem, bo naročnik kot pravilne upošteval vrednosti na obrazcu **OBR-Popis del**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

V primeru, da se skupna ponujena cena, vnesena v obrazec »**OBR-Popisi del**«, razlikuje od ponujene cene vnesene v polje »**Ponudbeni predračun**« v sistemu »**S-Procurement**«, bo naročnik upošteval ponujeno ceno, vpisano na obrazec »**OBR-Popisi del**«.

C) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Izpolnjevanje pogojev mora ponudnik izpolniti ne glede na to, ali oddaja ponudbo za sklop 1, sklop 2 ali za oba sklopa, razen če je pri posameznem pogoju navedeno, da ga mora izpolniti samo ponudnik, ki oddaja ponudbo za ta sklop.

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba in ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml).

Naročnik si pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi overjenih izjav na obrazcu OBR-Izjava o nekaznovanosti, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen) ali ustreznih potrdil o nekaznovanosti oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s

funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;

- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR – Izjava o izpolnjevanju pogojev**.

3. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe in ponudbe s strani partnerjev, ki obsega tudi podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Ponudba** ter s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki vsebuje vse podatke iz teh Navodil, točka: »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev«.

4. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Ponudba**. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila.

5. Pogoj (Ponudbeni predračun)

Ponudnik ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v popisu del oziroma ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenih **OBR-Popis del** (v obliki zapisa .xlsx).

6. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja **potrdili vseh bank**, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun ali ustreznim **BON-2 obrazcem**.

7. Pogoj (Prihodkovna realizacija) – samo za SKLOP 1

Ponudnik mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh (v letih 2019 in/ali 2020, 2021 in/ali 2022; če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) letih znašalo vsaj 400.000,00 EUR.

V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Način izpolnjevanja: Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **ustreznih dokazil** (npr. letna poročila, bilance stanja, izkazi poslovnega izida, bonitetne informacije), iz katerih bo razvidna prihodkovna realizacija.

8. Pogoj (Bonitetna ocena) – samo za SKLOP 1

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen po metodologiji Basel II.

Pojasnilo: Naročnik bo upošteval, da je ponudnikova bonitetna ocena ustrezna:

- v primeru kadar ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPEŠ, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše ali

- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj Ba agencije Moody's ali bonitetno oceno BB agencije S&P ali bonitetno oceno BB agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izpolnjevanja: Pogo j mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogo j izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogo ja s predložitvijo **bonitetne informacije**, izdane s strani agencije AJ PES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Dokazilo ne sme biti starejše od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, lahko pa bo izdano po roku za oddajo ponudb.

9. Pogo j (Zavarovanje izvajalske odgovornosti) – samo za SKLOP 1

Ponudnik mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogo j mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogo j izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogo ja s predložitvijo **veljavne zavarovalne police**. Ponudnik lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

10. Pogo j (Referenčni pogo j)

SKLOP 1: GOI dela

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil vsaj dva istovrstna posla. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je bila ureditev površin istovrstnega objekta po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko 24122 - Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas ali pod številko 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, v skupni vrednosti za posamezen posel najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:

Pogo j mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogo ja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogo ja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika.

SKLOP 2: Igrala

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva istovrstna

posla. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je bila dobava igral za ureditev površin istovrstnega objekta po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko 24122 - Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, v skupni vrednosti za posamezen posel najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem primopredaje zapisnika.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

11. Pogoj (Kadrovske kapacitete) – samo za SKLOP 1

Ponudnik v ponudbi imenuje:

- **vodjo gradnje**, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje navedene funkcije in je pri njem zaposlen.

Ponudnik mora izkazati, da je **vodja gradnje** v funkciji vodje gradnje v času veljavnosti GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) od 1. 6. 2022 dalje oz. v funkciji vodje del v času veljavnosti GZ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1) od 1. 6. 2018 do 31. 5. 2022 v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb sodeloval pri vsaj enem uspešno izvedenem istovrstnem poslu. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je bila ureditev površin istovrstnega objekta po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) pod številko 24122 - Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas ali pod številko 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, v skupni vrednosti za posamezen posel najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri** in **OBR-Referenčni posli kadrov**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju. V primeru, da oseba za namestitev javne razsvetljave ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

12. Pogoj (Kalkulativni elementi) – samo za SKLOP 1

Ponudnik razpolaga s kalkulativnimi elementi ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega namerava uporabiti pri izvedbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Za izpolnjevanje pogoja ponudnik predloži lasten dokument **kalkulativni elementi** s prikazanimi cenami ključnih kalkulativnih elementov ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega namerava uporabiti pri izvedbi.

13. Pogoj (Skladnost ponujenega blaga) – samo za SKLOP 2

Ponujena igrala morajo ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji na dan prevzema. Vsa igrala morajo skladna s standardoma SIST EN 1176 in SIST EN 1177.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **tehnične dokumentacije ponujenih igral (katalog, tehnični opis, ipd.)**, iz katere morajo biti jasno razvidne oz. označene specifikacije ponujenega blaga in njihova skladnost z zahtevami naročnika. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dodatne tehnične dokumentacije za ponujeno blago.

14. Pogoj (Tehnična sposobnost)

Ponudnik zagotavlja, da je usposobljen in razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za pravočasno in kakovostno izvedbo predmeta naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR – Izjava o izpolnjevanju pogojev**.

15. Pogoj (Skladnost z UreZeJN)

Ponudnik zagotavlja, je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in jih bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila.

Način izpolnjevanje:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali nastopa s podizvajalci, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali podizvajalcev ali vsi partnerji in podizvajalci skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom obrazca **OBR-Izjava o skladnosti z UreZeJN-2**.



Co-funded by the Horizon 2020 Programme of the European Union. The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the European Investment Bank nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.

Sofinancirano s strani Evropske unije, programa Obzorje 2020. Za vsebino tega dokumenta so odgovorni izključno avtorji. Ni nujno, da odraža mnenje Evropske unije. Za kakršno koli uporabo vsebovanih informacij ne odgovarja niti Evropska investicijska banka niti Evropska komisija.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko odda oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec ali obrazec naročnika)
2. **OBR-Ponudba** (ponudnik, partner, podizvajalec)
3. **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
4. **OBR-Udeležba** (ponudnik, partner, podizvajalec)
5. **OBR – Izjava o izpolnjevanju pogojev** (ponudnik, partner, podizvajalec)
6. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo
8. **OBR-Popisi del** (v obliki zapisa .xlsx)
9. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun ali ustrezen **BON-2 obrazec**
10. **Ustrezna dokazila za izkazovanje prihodkovne realizacije** (npr. letna poročila, balance stanja, izkazi poslovnega izida, bonitetne informacije) – samo za SKLOP 1
11. **Bonitetne informacije**, izdane s strani agencije AJPEŠ, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena – samo za SKLOP 1
12. **Veljavna zavarovalna polica** – samo za SKLOP 1
13. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
14. **OBR-Kadri** – samo za SKLOP 1
15. **OBR-Referenčni posli kadrov** – samo za SKLOP 1
16. **OBR-Dodatni referenčni posli kadrov** (za pridobitev točk v okviru meril) – samo za SKLOP 1
17. **Kalkulativni elementi** s prikazanimi cenami ključnih kalkulativnih elementov ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega namerava uporabiti pri izvedbi (lastni obrazec) - samo za SKLOP 1
18. **Tehnična dokumentacija ponujenih igrar** (katalog, tehnični opis, ipd.) – samo za SKLOP 2
19. **OBR-Izjava o skladnosti z UreZeJN-2**
20. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ponudniku v ponudbi ni potrebno predložiti naslednjih dokumentov:

21. OBR-Vzorec pogodbe
22. OBR-Garancija za dobro izvedbo posla (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)
23. OBR-Garancija za odpravo napak (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)

Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec
župan